

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.О.03.05
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Предпринимательская деятельность. Управление стартап-проектами

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)

направленность (профиль)/специализация

Адаптивный спорт и лечебная физическая культура

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость: 1 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5	Итого
Вид занятий \ Форма контроля	Зачет с оценкой	
Лекции	2	2
Лабораторные	-	-
Практические	-	-
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР	-	-
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	2,25	2,25
Самостоятельная работа	33,75	33,75
Контроль	-	-
Итого	36	36

Рабочую программу составил(и):

Доцент, канд. экон. наук, Потапова Е.А.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☒

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности)

49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2030 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании института финансов, экономики и управления (протокол заседания № 1 от 28.08.2025).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной деятельности и управления проектами, получение базовых знаний о применении методологии РМІРМВОК для управления проектами.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Предпринимательская деятельность. Инициация стартап-проекта, Предпринимательская деятельность. Рынок и маркетинг инноваций, Предпринимательская деятельность. Привлечение инвестиций в проект, Предпринимательская деятельность. Планирование предпринимательской деятельности.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Предпринимательская деятельность. Коммерциализация РИД, Предпринимательская деятельность. Технологии продвижения и продаж.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.6. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Знать: теоретические основы постановки целей и задач предпринимательского проекта.
		Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели.
		Владеть: навыками определения и решения круга задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
	УК-2.7. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Знать: теоретические основы управления содержанием проекта, управления интеграцией проекта.
		Уметь: выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		Владеть: навыками организации работ по проекту.

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1. Управление проектами на основе стандарта РМІ РМВОК	Лек	Организация ПД в ТГУ. Формирование оценки по курсу. Краткий обзор основного материала курса: Модуль 1. Управление проектами на основе стандарта РМІ РМВОК Модуль 2. Управление проектами на основе гибких методологий	5	2	0	-	-
	СР	Работа над проектом	5	18	60	-	Задачи по проекту, защита проекта
	СР	Курс в СДО «Росдистант»: Тема 1. Введение в управление проектами Тема 2. Управление проектами в компании Тема 3. Введение в РМІ РМВок. Структура РМВок Тема 4. Управление интеграцией Тема 5. Управление содержанием Тема 6. Управление расписанием проекта Тема 7. Управление стоимостью Тема 8. Управление качеством Тема 9. Управление ресурсами. Тема 10. Управление коммуникациями Тема 11. Управление закупками Тема 12. Управление рисками Тема 13. Управление заинтересованными сторонами	5	15,75	40	-	Промежуточные тесты 1-13 Практическое задание Вопросы для учебника Вопросы к зачету с оценкой Итоговый тест
	ПА	Промежуточная аттестация	5	0,25	-	-	
Итого:			36				

Схема расчета итогового балла

Итоговая оценка по дисциплине выставляется на основании суммы набранных баллов.

5. Образовательные технологии

С целью формирования компетенций у обучающихся в учебном процессе используются традиционные и дистанционные образовательные технологии

6. Методические указания по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине осуществляется с целью углубления, расширения, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний, формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развития познавательных способностей и активности обучающихся, а также формирования самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации, развития исследовательских умений.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
5	УК-2	Вопросы к зачёту с оценкой Задачи по проекту, защита проекта Промежуточные тесты 1-13 Практическое задание Вопросы для учебника Итоговый тест

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1 Задачи по проекту, защита проекта

Цель: развитие у обучающихся навыков практической реализации проекта, включая постановку задач, выбор оптимальных способов их решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, а также использование цифровых инструментов для управления проектом и презентации результатов.

Задание: выполнение задач по реализации проекта. При работе над проектом обучающимся должна использоваться цифровая платформа студенческой проектной деятельности «Проектива».

Краткое описание и регламент выполнения

Обучающийся выполняет задачи по реализации проекта и отчитывается об их выполнении на цифровой платформе студенческой проектной деятельности «Проектива», в назначенную дату принимает участие в защите проекта, где презентуются результаты работы над проектом в семестре, которые оцениваются экспертной комиссией.

Критерии оценки:

Максимум обучающийся может получить 60 баллов.

Критерии оценки за работу над проектом:

- 60 баллов выставляется обучающемуся, если все поставленные задачи по проекту, результаты проекта презентованы комиссии на защите;
- 55 баллов выставляется обучающемуся, если все поставленные задачи по проекту выполнены с несущественными замечаниями, результаты проекта презентованы комиссии на защите;
- 50 баллов выставляется обучающемуся, если без замечаний выполнено 80% поставленных задач по проекту, результаты проекта презентованы комиссии на защите;
- 45 баллов выставляется обучающемуся, если без замечаний выполнено 75% поставленных задач по проекту, результаты проекта презентованы комиссии на защите;
- 40 баллов выставляется обучающемуся, если без замечаний выполнено 65% поставленных задач по проекту, результаты проекта презентованы комиссии на защите;
- 35 баллов выставляется обучающемуся, если без замечаний выполнено 60% поставленных задач по проекту, результаты проекта презентованы комиссии на защите;
- 30 баллов выставляется обучающемуся, если без замечаний выполнено 50% поставленных задач по проекту, результаты проекта презентованы комиссии на защите;
- 25 баллов выставляется обучающемуся, если без замечаний выполнено 40% поставленных задач по проекту, результаты проекта презентованы комиссии на защите;
- 20 баллов выставляется обучающемуся, если без замечаний выполнено 30% поставленных задач по проекту, результаты проекта презентованы комиссии на защите;
- 15 баллов выставляется обучающемуся, если без замечаний выполнено 25% поставленных задач по проекту, результаты проекта презентованы комиссии на защите;
- 10 баллов выставляется обучающемуся, если без замечаний выполнено 15% поставленных задач по проекту, результаты проекта презентованы комиссии на защите;
- 0 баллов выставляется обучающемуся, если задачи по проекту не выполнены, но результаты проекта презентованы комиссии на защите;
- - 60 баллов выставляется обучающемуся, если проектная команда не представила результаты проекта на защите проекта.

7.2.2. Курс в СДО «Росдистант»

7.2.2.1 Промежуточные тесты 1-13

Типовые примеры тестовых заданий

Промежуточный тест 1

1. Проектное управление – это:
 - 1) процесс поиска и решения проблем
 - 2) приложение знаний, навыков, инструментов и методов к работам проекта для удовлетворения
 - 3) комплекс текстовых и графических документов, необходимых для реализации технических решений

- 4) финансирование инвестиционных проектов, при котором источником обслуживания долговых

Промежуточный тест 2

Проектное управление – это

- 1). процесс поиска и решения проблем
- 2). приложение знаний, навыков, инструментов и методов к работам проекта для удовлетворения требований, предъявляемых к проекту.
- 3). комплекс текстовых и графических документов, необходимых для реализации технических решений по устранению выявленных недостатков
- 4). финансирование инвестиционных проектов, при котором источником обслуживания долговых обязательств являются денежные потоки, генерируемые проектом

Промежуточный тест 3

Задание №1

Ключевые отличия проектной деятельности – это

- 1) уникальность результата
- 2) ограниченность по срокам
- 3) не ограничена по срокам
- 4) большее число рисков
- 5) меньшее число рисков

Задание № 2

Позволяет руководству сконцентрироваться на задачах стратегического управления, не опускаясь до уровня деталей конкретного проекта

- 1) Эффективное управление ресурсами
- 2) Возможность мониторинга
- 3) Ясность в постановке целей и выполнении стратегии
- 4) Уход от микроменеджмента

Задание № 3

Эффективное управление ресурсами

- 1) позволяет эффективно расходовать ресурсы компании, выявляя «узкие места» на ранних стадиях
- 2) позволяет руководству эффективно планировать и контролировать загрузку ресурсов до уровня отдельного проекта;
- 3) позволяет отслеживать все инициированные проекты, сигнализируя об отклонениях от плана.
- 4) подразумевает четкую постановку целей и ее согласованность со стратегическими целями компании

Промежуточный тест 4

Задание №1

Основная задача интеграции

- 1) связать разные части проекта в одно целое
- 2) Вести постоянный контроль эффективности деятельности предприятия, координацию работы всех его подразделений
- 3) Обеспечить автоматизацию производства и переход к применению рабочей силы, которая обладает высокой квалификацией
- 4) Осуществлять постоянный поиск и освоение новых рынков

Задание №2

За что отвечают процессы планирования?

- 1) разработка устава проекта
- 2) управление знаниями
- 3) интегрированный контроль изменений
- 4) разработка плана управления проектом

Задание №3

За что отвечают процессы исполнения?

- 1) мониторинг и контроль над работами проекта
- 2) закрытие проекта или его фазы
- 3) руководство и управление работами проекта
- 4) разработка устава проекта

Промежуточный тест 5

Задание №1

План управления содержанием проекта описывает:

- 1) разработку подробного описания состава работ, подход к уточнению содержания по ходу реализации проекта
- 2) процессы работы с запросами на изменение
- 3) создание иерархической структуры работ
- 4) все варианты верны

Задание №2

Принципы описания содержания проекта:

- 1) работа над содержанием должна вестись на постоянной основе
- 2) руководитель проекта должен играть проактивную роль, так как заказчик плохо знает то, чего хочет
- 3) конечное слово принадлежит заказчику
- 4) в процессе реализации проекта содержание может изменяться
- 5) все варианты верны

Задание №3

Основные цели сбора требований:

- 1) своевременное обеспечение полных, объективных и достоверных данных
- 2) определение и документирование требований участников проекта к проведению работ и результатам проекта
- 3) определение организации планирования, отслеживания, учёта и отчетности по управлению требованиями
- 4) все варианты верны

Промежуточный тест 6

Задание №1

Матрица Эйзенхауэра выглядит как четыре квадрата, которые получаются при пересечении осей

- 1) «Важно – Неважно» по вертикали
- 2) «Важно – Неважно» по горизонтали
- 3) «Срочно - не Срочно» по вертикали
- 4) «Срочно - не Срочно» по горизонтали

Задание №2

План управления расписанием состоит из:

- 1) модель разработки расписания проекта
- 2) форматы отчетности
- 3) процесс приоритезации требований проекта
- 4) связи с процедурами организации
- 5) формат матрицы отслеживания динамики требований проекта
- 6) Разделы плана управления расписанием могут включать:

Задание №3

Разделы плана управления расписанием могут включать:

- 1) Связи с процедурами компании, например, регулярная отчетность
- 2) Правила измерения эффективности исполнения
- 3) Формы отчетности
- 4) Модель разработки расписания проекта
- 5) все ответы верны

Промежуточный тест 7

Задание №1

Что относится к процессам планирования в управлении стоимостью?

- 1) определение бюджета
- 2) планирование управления стоимостью
- 3) контроль сложности
- 4) оценка стоимости

Задание №2

Основные цели планирования управления стоимостью:

- 1) определение процессов документирования управления стоимостью и связанных с ними инструментов и методов
- 2) управление отклонениями, возникающими в расписании в связи с меняющимися длительностями, сроками, ресурсами и зависимостями работ
- 3) формирование временных резервов для рискованных работ проекта
- 4) определение политики и процедур для планирования, управления, исполнения и контроля за расходами по проекту

Задание №3

План управления стоимостью может устанавливать:

- 1) контрольные пороговые значения
- 2) ссылки на процедуры организации
- 3) уровень точности
- 4) единицы измерения
- 5) все ответы верны

Промежуточный тест 8

Задание №1

Основные цели планирования управления качеством:

- 1) разработка плана управления качеством, включающего процедуры управления качеством
- 2) определение процессов документирования управления стоимостью и связанных с ними инструментов и методов
- 3) формирование временных резервов для рискованных работ проекта
- 4) разработка базового плана по качеству, включающего обязательные для достижения характеристики и параметры качества продукта.
- 5) разработка контрольных списков процедур контроля качества
- 6) разработка вопросников и опросных листов процедур обеспечения качества

Задание №2

Базовые инструменты, которые используются при контроле качества

- 1) диаграмма зависимостей
- 2) контрольная диаграмма
- 3) гистограмма
- 4) диаграмма Парето
- 5) все варианты верны

Задание №3

Выберите формулу. CPI (CostPerformanceIndex) – индекс выполнения бюджета:

$$CPI = EV - AC$$

$$CPI = EV + AC$$

$$CPI = EV / AC$$

$$CPI = AV / EC$$

Промежуточный тест 9

Задание №1

Какие процессы в управлении ресурсами относятся к процессам исполнения?

- 1) приобретение ресурсов
- 2) контроль ресурсов
- 3) оценка операций ресурсов
- 4) управление командой проекта
- 5) развитие команды проекта

Задание №2

Какие процессы в управлении ресурсами относятся к процессам планирования?

- 1) контроль ресурсов
- 2) оценка ресурсов операций.
- 3) управление командой проекта
- 4) развитие команды проекта
- 5) планирование управления ресурсами.

Задание №3

Расположите в правильном порядке план управления ресурсами

- 1) роли в проекте
- 2) условия освобождения ресурсов
- 3) система стимулирования
- 4) график рабочего времени; необходимость в обучении
- 5) распределение ответственности

Промежуточный тест 10

Задание №1

Основные цели планирования управления коммуникациями:

- 1) анализ требований стейкхолдеров к регулярному получению тех или иных документов, отчетов и иных сведений о проекте
- 2) построение и развитие эффективной команды проекта
- 3) определение процессов документирования управления стоимостью и связанных с ними инструментов и методов
- 4) анализ доступных технологий созданий, хранения, поиска и обмена документами проекта
- 5) разработка форм документов и регламентов коммуникаций с учетом их приоритетности

Задание №2

Основные аспекты выбора метода коммуникации:

- 1) срочность информации
- 2) доступные технологии и уровень владения ими
- 3) длительность проекта
- 4) окружение проекта
- 5) все варианты верны

Задание №3

Расположите по порядку план управления коммуникациями

- 1) требования к содержанию информации
- 2) методы передачи информации
- 3) пожелания участников проекта
- 4) ограничения и частотность передачи информации
- 5) круг лиц, ответственных за коммуникации

Промежуточный тест 11

Задание №1

Выберите подходящий тип контракта, если в контракте нет оговоренной общей суммы - она

растет с выполнением работ на основании утвержденных ставок/нормативов

- 1) контракты с фиксированной ценой
- 2) контракты с возмещением затрат
- 3) контракты с возмещением затрат

Задание №2

Что относится к видам закупочной документации?

- 1) Запрос информации
- 2) Приглашение к предложению
- 3) Запрос на предложение
- 4) Приглашение к переговорам
- 5) Все варианты верны

Задание №3

При выборе поставщиков используются:

- 1) Система весов
- 2) Экспертные оценки
- 3) Рекомендации
- 4) Система рейтинговых оценок поставщиков
- 5) Система отсева

Промежуточный тест 12

Задание №1

Основные цели планирования управления рисками:

- 1) Определение подходов к управлению рисками конкретного проекта
- 2) Определение правил и процедур управления рисками
- 3) Выбор и разработка форм шаблонов и отчетов по управлению рисками
- 4) Все варианты верны

Задание №2

Расположите по порядку цикл управления рисками проекта:

- 1) Количественный анализ рисков
- 2) Реагирование на риски
- 3) Идентификация рисков
- 4) Качественный анализ рисков
- 5) Планирование управления рисками
- 6) Планирование реагирования на риски
- 7) Мониторинг рисков

Задание №3

План управления рисками может включать в себя:

- 1) Методологию управления рисками
- 2) Роли и ответственности участвующих в управлении рисками
- 3) Бюджет для управления рисками
- 4) Периодичность процедур управления рисками
- 5) Пороговые критерии для распознавания наступления риска

- 6) Все варианты верны

Промежуточный тест 13

Задание №1

Какова цель управления заинтересованными лицами?

- 1) увеличение вероятности успешности проекта с соблюдением требований к срокам, бюджету и качеству продукта
- 2) повышение конкурентоспособности предприятия в рыночных условиях
- 3) повышение эффективности проекта, в частности, достижение максимальной прибыли
- 4) максимизация поддержки проекта
- 5) минимизация сопротивления реализации проекта
- 6) минимизация различного вида издержек, связанных с приобретением и хранением запасов

Задание №2

Кто относится к заинтересованным лицам?

- 1) спонсор проекта
- 2) вендоры и поставщики
- 3) клиенты
- 4) высшее руководство
- 5) все варианты верны

Задание №3

Что относится к процессам исполнения при управлении заинтересованными сторонами?

- 1) планирование вовлечения заинтересованных сторон
- 2) идентификация заинтересованных сторон
- 3) мониторинг вовлечения заинтересованных сторон
- 4) управление вовлечением заинтересованных сторон

Краткое описание и регламент выполнения

Тестирование проводится по изученному в рамках самостоятельной работы обучающегося материалу на компьютере. К тестированию допускаются все обучающиеся. Обучающийся выполняет все предложенные задания, система выставляет за них баллы автоматически пропорционально правильным ответам.

Критерии оценки:

Формы текущего контроля	Критерии и нормы оценки
Промежуточный тест 1-3	1 балл – 100% верных ответов. 0 баллов – 0% верных ответов. Баллы выставляются пропорционально количеству верных ответов.
Промежуточный тест 4-6	1 балл – 100% верных ответов. 0 баллов – 0% верных ответов. Баллы выставляются пропорционально количеству верных ответов.
Промежуточный тест 7-9	1 балл – 100% верных ответов. 0 баллов – 0% верных ответов.

	Баллы выставаются пропорционально количеству верных ответов.
Промежуточный тест 10-12	1 балл – 100% верных ответов. 0 баллов – 0% верных ответов. Баллы выставаются пропорционально количеству верных ответов.
Промежуточный тест 13	1 балл – 100% верных ответов. 0 баллов – 0% верных ответов. Баллы выставаются пропорционально количеству верных ответов.

7.2.2.2 Пример практического задания

Цель: развитие у обучающихся навыков проектного управления, включая формулирование задач для достижения целей проекта и выбор оптимальных способов их решения с учетом имеющихся ресурсов, ограничений и правовых норм

Задание: подготовьте устав для реализуемого вами проекта либо для проекта, идею которого вы сгенерировали в рамках дисциплины «Предпринимательская деятельность. Инициация стартап-проекта», либо для любого другого проекта, с которым вы ведете активную работу в рамках обучения в университете. В устав включите информацию о таких пунктах, как:

1. Назначение документа
2. Титульная информация о проекте
3. Обоснование проекта
4. Цели проекта
5. Описание проекта и его границы
6. Требования к проекту и продукту
7. Риски проекта
8. Критерии успешности по отдельным целям проекта
9. Сводное расписание контрольных событий
10. Назначение руководителя проекта
11. Полномочия и ответственность руководителя проекта
12. Документы по управлению проектом

Краткое описание и регламент выполнения

Обучающийся прикрепляет выполненную практическую работу в СДО «Росдистант», преподаватель оценивает задания каждого обучающегося индивидуально согласно критериям оценки. Производится проверка наличия всех элементов поставленного задания, правильности выполнения задания и принимается решение об оценке. В случае, если задание выполнено неверно, преподаватель может вернуть его на доработку.

Требования к оформлению

Отчет по выполненному практическому заданию должен содержать подробное описание. Отчёт по выполненном практическом задании выполняется на страницах формата А4 в электронном виде.

При оформлении отчёта используется сквозная нумерация страниц, считая титульный лист первой страницей. Номер страницы на титульном листе не ставится. Номера страницы ставятся по центру вверху.

При оформлении отчёта нужно соблюдать следующие требования:

- Для заголовков: полужирный шрифт, 14 пт, центрированный.

- Для основного текста: нежирный шрифт, 14 пт, выравнивание по ширине.
- Во всех случаях тип шрифта – Times New Roman, отступ абзаца 1.25 см, полуторный междустрочный интервал.
- Поля: левое – 2 см, правое, верхнее и нижнее – 1 см.

Процедура оценивания

Оценка выполненного практического задания проводится по следующим критериям:

- Полнота выполнения задания (все пункты устава проекта должны быть заполнены, отсутствуют пропущенные элементы).
- Логичность и структурированность (информация изложена последовательно, соблюдена логика документа).
- Качество анализа (обоснование проекта, описание рисков и требований должны быть проработаны и подкреплены аргументами).
- Реалистичность и достижимость (цели, требования и критерии успешности должны быть реалистичными и измеримыми).
- Грамотность и оформление (текст написан грамотно, без ошибок, соблюдены требования к оформлению (шрифт, интервал, заголовки и т.д.).
- Взаимосвязь между пунктами (пункты устава быть согласованы между собой, не противоречить друг другу).

Критерии и нормы оценки:

- 10 баллов – 100% правильное выполнение практических заданий;
- 9 баллов – выполнение более 90% заданий без ошибок и замечаний;
- 8 баллов – выполнение более 80% заданий без ошибок и замечаний;
- 7 баллов – выполнение более 70% заданий без ошибок и замечаний;
- 6 баллов – выполнение более 60% заданий без ошибок и замечаний;
- 5 баллов – выполнение более 50% заданий без ошибок и замечаний;
- 4 баллов – выполнение более 40% заданий без ошибок и замечаний;
- 3 баллов – выполнение более 30% заданий без ошибок и замечаний;
- 2 балла – выполнение более 20% заданий без ошибок и замечаний;
- 1 балл – выполнение более 10% заданий без ошибок и замечаний;
- 0 баллов – выполнение менее 10% заданий без ошибок и замечаний.

7.2.2.3. Типовые задания вопросов для учебника, итогового теста.

Задание №1

... – это временное предприятие, направленное на создание уникального продукта, услуги или результата.

Правильный ответ: проект

Задание №2

...– это обязательство создать ценность, основанную на миссии проекта, которая должна быть выполнена в определенный период, в рамках согласованного времени, ресурсов и условий эксплуатации

Правильный ответ: проект

Задание №3

... – подход, план и статус реализации стратегических целей компании и улучшения текущего бизнеса доступен и понятен всем сотрудникам

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- а) управление рисками
- б) прозрачность
- в) возможность мониторинга
- г) эффективное управление ресурсами

Правильный ответ: б.

Задание №4

... — позволяет руководству эффективно планировать и контролировать загрузку ресурсов до уровня отдельного проекта

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- а) прозрачность
- б) Ясность в постановке целей и выполнении стратегии
- в) Эффективное управление ресурсами
- г) Возможность мониторинга

Правильный ответ: в.

Задание №5

На что нацелена программа?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

а) получение выгоды от создаваемого продукта и получение выгод от его продаж или эксплуатации

б) создание конечного продукта или услуги

в) выпуск конкурентоспособной продукции, пользующейся спросом на рынке

г) будущие финансовые результаты

Правильный ответ: а.

Задание №6

На что нацелены проекты?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

а) будущие финансовые результаты

б) получение выгоды от создаваемого продукта и получение выгод от его продаж или эксплуатации

в) выпуск конкурентоспособной продукции, пользующейся спросом на рынке

г) создание конечного продукта или услуги

Правильный ответ: г.

Задание №7

... проекта — это полная последовательность этапов проекта, задаваемая исходя из технологии производства работ и потребностей управления проектом

Правильный ответ: жизненный цикл

Задание №8

Измеримый продукт работы

Правильный ответ: результат

Задание №9

... — принятие решения о начале выполнения проекта или его этапа

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- а) инициация
- б) исполнение
- в) закрытие
- г) планирование

Правильный ответ: а.

Задание №10

Официальный документ, в котором описываются установленные нормы, методы, процессы и практики

Правильный ответ: стандарт.

Задание №11

Бизнес-документы каждого проекта включают в себя

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- а) деловой кейс проекта
- б) план управления выгодами проекта
- в) Устав проекта
- г) сопроводительная документация

Правильный ответ: а, б.

Задание №12

На проект могут оказывать влияние факторы:

- А. факторы среды предприятия
- В. активы процессов предприятия.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- а) верны оба варианта
- б) верно только А
- в) верно только В
- г) нет верного ответа.

Правильный ответ: а.

Задание №13

К корпоративной базе знаний относятся

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- а) стандартные процессы организации
- б) регламенты
- в) извлеченные уроки
- г) правила
- д) историческая информация

Правильный ответ: в, д.

Задание №14

... матрица - это высшая степень развития проектного управления, при котором в компании есть отдельно выделенное подразделение, возглавляемой, к примеру, директором проектов, которому подчиняются руководители проектов

Правильный ответ: смешанная.

Задание №15

В какой из матричных структур функциональное подразделение, выделяют отдельных людей, имеющих опыт и знания в управлении проектами.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- а) сильная матрица
- б) слабая матрица
- в) смешанная матрица
- г) сбалансированная матрица

Правильный ответ: в.

Задание №16

К какому из проектных офисов относится предоставление консультации РП, разработка и предоставление шаблонов ПД, наставничество и обучение, накопление опыта компании в УП

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- а) сервисный
- б) контролирующий
- в) руководящий
- г) поддерживающий

Правильный ответ: г.

Задание №17

Одна из основных ролей в проекте отводится

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- а) заказчику
- б) партнерам
- в) поставщикам
- г) конечным пользователям

Правильный ответ: а.

Задание №18

... — лица или организации, которые будут получать продукт, услугу или результат проекта.

Правильный ответ: заказчик

Задание №19

Что относится к процессам инициации?

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- а) управление содержанием
- б) управление заинтересованными сторонами
- в) управление ресурсами
- г) управление качеством
- д) управление интеграцией

Правильный ответ: б, д.

Задание №20

Сколько процессов входит в процессы исполнения?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- а) 2 процесса
- б) 12 процессов
- в) 9 процессов
- г) 23 процесса

Правильный ответ: в.

Задание №21

Виды знаний бывают:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- а) явные и неявные
- б) закрытые и открытые
- в) фиксированные

Правильный ответ: а.

Задание №22

... контроль изменений – это процесс анализа всех запросов на изменения, утверждения изменений и управления изменениями, касающихся результатов проекта, активов организационного процесса, документации проекта и плана управления проектом

Правильный ответ: интегрированный.

Задание №23

В случае, когда происходят срывы сроков проекта, чаще всего перед руководителем проекта ставятся вопросы:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- а) Кто виноват?
- б) Сколько времени понадобится для завершения проекта?
- в) Что делать ?
- г) Что делать с тем, кто виноват

Правильный ответ: а, в.

Задание №24

... заинтересованными лицами – это систематическая идентификация, анализ, планирование и осуществление действий, направленных на взаимодействие с заинтересованными лицами

Правильный ответ: управление.

Задание №25

Что относится к процессам инициации при управлении заинтересованными сторонами?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- а) планирование вовлечения заинтересованных сторон
- б) мониторинг вовлечения заинтересованных сторон
- в) идентификация заинтересованных сторон
- г) управление вовлечением заинтересованных сторон

Правильный ответ: в.

Задание №26

Основные цели определения содержания:

Выберите несколько из 6 вариантов ответа:

- а) определение всех лиц и организаций, участвующих в проекте, их отношения к проекту и уровня полномочий
- б) описание промежуточных результатов работ проекта
- в) документирование границ содержания проекта

г) повышение эффективности деятельности и участия заинтересованных сторон в ходе жизненного цикла проекта

д) описание основных характеристик продукта, подлежащих разработке в ходе выполнения работ проекта

е) описание содержания проекта на основе исходной информации, изложенной в уставе и требованиях участников проекта

Правильный ответ: б, в, д, е.

Задание №27

Основные цели сбора требований:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

а) своевременное обеспечение полных, объективных и достоверных данных

б) определение и документирование требований участников проекта к проведению работ и результатам проекта

в) определение организации планирования, отслеживания, учёта и отчетности по управлению требованиями

г) все варианты верны

Правильный ответ: б, в.

Задание №28

На пересечении осей в квадрате Эйзенхауэра «важно и не срочно» расположены дела, которые следует:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

а) отказаться

б) делегировать

в) сделать прямо сейчас

г) посвятить основное время

Правильный ответ: г.

Задание №29

Соотнесите варианты ответов: типы зависимостей между операциями (работами) по характеру взаимодействия

Укажите соответствие для всех 3 вариантов ответа:

2 жесткая зависимость

а) ожидание чего-либо с неизвестными сроками наступления

3 не жесткая зависимость

б) последовательность операций не может быть изменена

1 внешняя зависимость

в) может или не может повлиять на работы в проекте

Правильный ответ: а-2, б-3, в-1.

Задание №30

... - параллельное выполнение этапов или работ проекта, которые в обычной практике выполняются последовательно

Правильный ответ: быстрый проход

Задание №31

Основные процессы в области знаний «Управление стоимостью»:

A. Планирование управления стоимостью

B. Оценка стоимости

C. Контроль стоимости

D. Определение бюджета

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- а) Верно А и С
- б) верно В и А
- в) верно только D
- г) нет верного ответа
- д) все варианты верны

Правильный ответ: д.

Задание №32

... – фактическая стоимость выполненных работ

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- а) AC
- б) EV
- в) CV
- г) CPI

Правильный ответ: а.

Задание №33

Основные цели планирования управления качеством:

Выберите несколько из 6 вариантов ответа:

- а) разработка плана управления качеством, включающего процедуры управления качеством
- б) определение процессов документирования управления стоимостью и связанных с ними инструментов и методов
- в) формирование временных резервов для рискованных работ проекта
- г) разработка базового плана по качеству, включающего обязательные для достижения характеристики и параметры качества продукта.
- д) разработка контрольных списков процедур контроля качества
- е) разработка вопросников и опросных листов процедур обеспечения качества

Правильный ответ: а, г, д, е.

Задание №34

Критериями отбора в команду проекта являются:

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- а) Профессиональные знания и навыки в предметной области, необходимые для решения профессиональных задач
- б) наличие двух высших образований
- в) Мотивация кандидата, готовность к работе в данных проекте, роли, должности
- г) Деловые компетенции, уровни развития деловых и личностных качеств
- д) обязательное знание английского языка

Правильный ответ: а, в, г.

Задание №35

К какой власти в проекте относится высказывание: «Запустить проект на неделю раньше срока не моя прихоть, а требование управляющего комитета»

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- а) экспертная
- б) ссылочная
- в) формальная
- г) взыскательная

Правильный ответ: б.

Задание №36

Основные цели планирования управления коммуникациями:

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- а) анализ требований стейкхолдеров к регулярному получению тех или иных документов, отчетов и иных сведений о проекте
- б) построение и развитие эффективной команды проекта
- в) определение процессов документирования управления стоимостью и связанных с ними инструментов и методов
- г) анализ доступных технологий созданий, хранения, поиска и обмена документами проекта
- д) разработка форм документов и регламентов коммуникаций с учетом их приоритетности

Правильный ответ: а, г.

Задание №37

Соотнесите варианты ответов

Укажите соответствие для всех 3 вариантов ответа:

- | | |
|----|---|
| 3 | уклонение от рисков |
| а) | перенос последствий риска на третью сторону |
| 1 | передача риска |
| б) | изменение плана проекта, направленное на устранение риска |
| 2 | снижение риска |
| в) | изменение плана проекта, направленное на устранение риска |

Правильный ответ: а-3, б-1, в-2.

Задание №38

Укажите негативные стратегии реагирования на риски

Выберите несколько из 6 вариантов ответа:

- а) разделение риска
- б) увеличение риска
- в) уклонение от рисков
- г) использование рисков

д) снижение риска

е) передача риска

Правильный ответ: в, д, е.

Задание №39

Что относится к видам закупочной документации?

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- а) Запрос информации
- б) Приглашение к предложению
- в) Запрос на предложение
- г) Приглашение к переговорам
- д) Все варианты верны

Правильный ответ: д.

Задание №40

При выборе поставщиков используются:

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- а) Система весов
- б) Экспертные оценки
- в) Рекомендации
- г) Система рейтинговых оценок поставщиков
- д) Система отсева

Правильный ответ: а, б, г, д.

Краткое описание и регламент выполнения вопросов для учебника

Обучающийся выполняет вопросы для учебника и итоговый тест в СДО «Росдистант».

Вопросы для учебника по каждой теме выбираются из фонда тестовых заданий.

Критерии оценки:

Формы текущего контроля	Критерии и нормы оценки
Вопросы для учебника	За просмотр электронного учебника и ответы на вопросы для учебника выставляется максимально 5 баллов пропорционально количеству верных ответов.

Краткое описание и регламент выполнения итогового теста

Итоговый тест включает в себя 40 вопросов. На его выполнение даётся 1 час 30 минут. Тестирование включает вопросы, автоматически выбранные из фонда тестовых заданий.

Критерии оценки:

Формы текущего контроля	Критерии и нормы оценки
Итоговый тест	Максимальное количество баллов - 20 б. (баллы начисляются автоматически пропорционально количеству верных ответов)

7.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 5

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1	Понятие проекта, проектной деятельности.
2	Цели проектной деятельности.
3	Виды и формы проектов, критерии отбора.
4	Терминальные (конечные), развивающиеся и открытые проекты.
5	Мультипроекты.
6	Виды проектной деятельности.
7	История проектной деятельности в России.
8	Проблемы вхождения России в мировое сообщество проектной деятельности.
9	Развитие методов проектного управления в России.
10	Отличие традиционного обучения от проектного.
11	Организационная структура проектной деятельности.
12	Система взаимоотношений участников проектной деятельности.
13	Содержание проекта.

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
14	Организационная структура и содержание проекта.
15	Понятие и сущность управления проектами.
16	Международные и российские ассоциации управления проектами.
17	Актуальность управления инновационными проектами.
18	Цели и задачи управления проектами.
19	Понятие, классификация и характеристики инновационного проекта.
20	Содержание, участники и окружение проекта.
21	Международные и национальные стандарты управления проектами.
22	Жизненный цикл проекта: фазы и этапы.
23	Содержание 1 и 2 фаз жизненного цикла проекта.
24	Содержание 3 и 4 фаз жизненного цикла проекта.
25	Модели и стратегии управления проектами.
26	Элементы стратегического управления проектами.
27	Функции и подсистемы управления проектами.
28	Процессный подход к управлению проектами.
29	Принципы эффективного управления проектами.
30	Последовательность этапов управления проектами.
31	Методология управления проектом.
32	Проектные технологии: виды и характеристика.
33	Проектный анализ: структура и состав.
34	Критерии оценки и отбора проектов.
35	Разработка миссии, целей и задач проекта.
36	Процессы и уровни планирования проекта.
37	Параметры и характеристики проектных работ.
38	Структура декомпозиции работ.
39	Применение Agile-методологии для управления проектом
40	Ресурсное планирование и методы выравнивания ресурсов.

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Суммарно обучающийся может набрать максимум 100 баллов.

Формы текущего контроля	Количество баллов (максимум)
Задачи по проекту, защита проекта	60
Курс в СДО «Росдистант»	40
- Промежуточные тесты	5
- Задание	10
- Вопросы для учебника	5
- Итоговый тест	20
Итого	100

Критерии оценки:

Оценка по дисциплине формируется исходя из количества набранных баллов по накопительному рейтингу согласно следующим критериям:

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
5	Зачет с оценкой	Отлично (зачтено)	Обучающийся набрал 85 и более баллов по накопительному рейтингу
		Хорошо (зачтено)	Обучающийся набрал от 70 до 84 баллов по накопительному рейтингу
		Удовлетворительно (зачтено)	Обучающийся набрал от 55 до 69 баллов по накопительному рейтингу
		Неудовлетворительно (не зачтено)	Обучающийся набрал 54 и менее баллов по накопительному рейтингу

В случае повторной пересдачи студент сдаёт зачёт с оценкой комиссии, отвечая на вопросы из списка вопросов к зачёту с оценкой.

Ответы на вопросы обеспечивают возможность адекватной оценки знаний и профессиональной подготовки обучающегося. Важным фактором при этом является умение обучающегося оперировать в своем ответе ссылками на соответствующие положения учебной и научной литературы. По результатам выполнения практического задания определяется уровень сформированности профессиональных компетенций обучающимся по использованию современных технологий решения прикладных задач предметной области.

Процедура проведения зачета с оценкой: группа не более чем из 10 обучающихся входит в аудиторию, где будет проходить зачёт с оценкой, остальные остаются ожидать очередь в коридоре; каждому обучающемуся даются 2 вопроса и 1 практическое задание, и обучающийся идет готовиться к ответу; по готовности обучающиеся подходят и отвечают на заданные вопросы (подготовка ответа должна занимать не более 1 часа); после того, как обучающийся завершил ответ и получил оценку, он покидает аудиторию; на место вышедшего обучающегося входит очередной обучающийся, и так до последнего отвечающего обучающегося.

Требования к ответу: ответ должен быть научным, логически стройным, опираться на соответствующие теоретические положения и концепции; ответ следует строить в единстве теории и практики с подтверждением теоретических положений реальными практическими примерами.

Оценивание: при необходимости дополнительные вопросы задаются обучающемуся после ответа на все заданные вопросы; оценка результатов производится по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»); оценка объявляется после завершения ответа обучающегося на дополнительные вопросы.

В случае пересдачи комиссии критерии оценки следующие:

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
5	Зачет с оценкой	«отлично»	Свободное владение основными терминами и понятиями курса. Последовательное и логичное изложение материала курса.

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
			Законченные выводы и обобщения по теме вопросов
		«хорошо»	Знание основных терминов и понятий курса. Последовательное изложение материала курса. Умение формулировать некоторые обобщения по теме. Достаточно полные ответы на вопросы при сдаче зачёта с оценкой
		«удовлетворительно»	Удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса. Удовлетворительное знание и владение методами и средствами решения задач. Недостаточно последовательное изложение материала курса. Умение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме вопросов.
		«неудовлетворительно»	Полностью не раскрыт ни один вопрос.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Поташева Г. А.	Управление проектами (проектный менеджмент)	Учебное пособие	2025	ЭБС «ZNANIUM.COM»
2	Р. Ньютон	Управление проектами от А до Я	Практическое пособие	2026	ЭБС «ZNANIUM.COM»
3	Тихомирова О. Г.	Управление проектами	Практикум	2025	ЭБС «ZNANIUM.COM»

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	С. С. Голубев, Е. А. Граммова, Б. Б. Зайковский [и др.]	Управление стоимостью проекта	Учебник	2026	ЭБС «ZNANIUM.COM»
2	С. Д. Резник, М. В. Черниковская, И. С. Чемезов	Управление изменениями	Учебник	2025	ЭБС «ZNANIUM.COM»
3	Т. А. Лачина	Управление изменениями	Учебное пособие	2025	ЭБС «ZNANIUM.COM»

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- SpringerLink[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- ScienceDirect [Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018– . – Режим доступа : sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (С-801).	Стол�ы ученические двухместные (моноблок), стол преподавательский , стул преподавательский, доска аудиторная (меловая), кафедра, проектор, экран, компьютер, жалюзи.
2.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (С-807)	Парты моноблоки двухместные , стулья ученические, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая) , стулья ученические, экран, ПК, проектор, жалюзи.
3.	Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401)	Стол�ы, стулья, компьютеры
4.	Учебная аудитория для проведения занятий	Стол�ы ученические двухместные,

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-411)	стулья, стол преподавательский, доска аудиторная(меловая).